

PLANILLA DE AFILIACIÓN

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| Razón Social: | | Rif: | |
| Dirección Fiscal: | | | |
| Dirección Comercial: | | | |
| * SOLO SELECCIONE UNA OPCIÓN* | | | |
| Autoservicios | | Proveedor | |
| Supermercado <input type="checkbox"/> | Hipermercado <input type="checkbox"/> | Consumo Masivo <input type="checkbox"/> | Servicios <input type="checkbox"/> |
| Tienda de Autoservicio <input type="checkbox"/> | Asociación Regional <input type="checkbox"/> | Especificar actividad principal a la cual se dedica: | |
| Tienda de Conveniencia <input type="checkbox"/> | | | |
| Teléfono Master: | | Fax: | |
| Página Web: | | | |
| Capital de la Empresa: | | Fecha de Constitución: | |
| REPRESENTANTE (S) LEGAL DE LA EMPRESA ANTE ANSA | | | |
| Nombre, Apellido y Cargo: | | Nº Cedula de Identidad: | |
| E-mail contacto del (los) Representante (S): | | Teléfono Directo: | |
| | | Celular: | |
| Socios Propietarios | | % de Participación | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Integrantes de la Junta Directiva | | % de Participación | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Número de Sucursales: <i>(No aplica para proveedores y Asociaciones):</i> | | Número de Empleados directos: | |
| Total metros cuadrados en Piso de venta <i>(entres todas las tiendas):</i> | | Total metros cuadrados en depósito: | |
| Ventas Promedio mensuales de la empresa: | | Ticket promedio mensual: | |

INFORMACION DE CONTACTOS

| | |
|--|------------------------------------|
| Nombre del Gerente General: | |
| E-mail: | Teléfono Directo (Celular): |
| Nombre del Gerente de Finanzas: | |
| E-mail: | Teléfono Directo: |
| Nombre del Encargado de Pagos: | |
| E-mail: | Teléfono Directo: |
| Nombre del Gerente de RRHH: | Teléfono Directo (Celular): |
| E-mail: | Teléfono Directo: |
| Nombre del Gerente de Compras: | |
| E-mail: | Teléfono Directo: |
| Firma Autorizada y Sello: | Lugar y Fecha: |

En el momento en que la Asociación Nacional de Supermercados y Autoservicios (ANSA), acepta esta solicitud de afiliación, nos comprometemos y obligamos a cumplir los estatutos, acuerdos, resoluciones, disposiciones y directrices de la Asamblea y Junta Directiva.

CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

- Carta de Presentación.
- Copia RIF.
- Acta Constitutiva y/o Registro Mercantil.
- 2 Referencias Bancarias.
- 2 Referencias Comerciales.
- Dirección de las Sucursales con Mt2 y N° de empleados.
- Copia ISL (2 últimos años).